



## ข่าวสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์

### สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์ ขยายเวลารับสอบคัดเลือกเป็นพนักงาน ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2556

ด้วยสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาลงกรณ์ มีความประสงค์ขยายเวลารับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นบุคลากร จำนวน 3 อัตรา ดังนี้

#### 1. นักวิชาการ: ปฏิบัติงาน ณ สำนักวิจัย สถาบันวิจัยจุฬาลงกรณ์ จำนวน 1 อัตรา

รับผิดชอบงาน : งานบริการด้านประสานงานกับวิทยากรรับเชิญทั้งภายในและต่างประเทศ อาจารย์ และนักศึกษา การประสานงานทั่วไปภายในสถาบันฯ หรือกับองค์กรภายนอก / งานจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ ตลอดจนอำนวยความสะดวกแก่วิทยากรผู้สอน / การจัดเตรียมความพร้อมในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร รวมทั้ง จัดการวัดผล ทดสอบและประเมินผลการศึกษา และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติ : เพศชายหรือหญิง สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี/โท ทางด้านวิทยาศาสตร์ หรือทางสังคมศาสตร์ หากมีประสบการณ์ทางด้านบริหารการศึกษา การประสานงานการเรียนการสอน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ มีความรู้ความสามารถและการใช้ทักษะเพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่าน เขียน ระดับดี (หากมีคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ โปรดแนบมาด้วย) มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โดยเฉพาะ โปรแกรม Microsoft Office / Internet / Email และการสืบค้นข้อมูลเป็นอย่างดี

#### 2. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน (จป.วิชาชีพ) : สังกัด ศูนย์วิจัย พัฒนาและบริการวิชาการ สำนักวิชาการ จำนวน 1 อัตรา

รับผิดชอบงาน : ด้านการตรวจสอบและประเมินกิจกรรมการปฏิบัติงานวิจัยและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานวิจัยให้สอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันนโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของสถาบันฯ รวมถึงให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) เพื่อป้องกันอุบัติเหตุซึ่งอาจเกิดขึ้นกับการปฏิบัติงานวิจัยในส่วนของห้องปฏิบัติการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง / การประสานงานร่วมกับคณะกรรมการความปลอดภัยทุกระดับและนักวิจัยประจำห้องปฏิบัติการต่างๆ ของสถาบันวิจัยจุฬาลงกรณ์ เพื่อทำหน้าที่ในการบริหารจัดการด้านความปลอดภัย / จัดทำรายงานและวิเคราะห์อุบัติเหตุ ปรับปรุงการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่จะช่วยไม่ให้เกิดอุบัติเหตุซ้ำซาก / จัดทำนโยบายการตรวจประเมินความปลอดภัย ประเมินความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานวิจัย จัดหามาตรการความปลอดภัยในการป้องกันและควบคุมความเสี่ยง รวมทั้งงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติ : เพศชายหรือหญิง สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาอาชีวอนามัยหรือเทียบเท่า มีประสบการณ์ด้าน จป.วิชาชีพ 2 ปีขึ้นไป หากมีประสบการณ์ในด้านการทำงานตำแหน่งหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ มีทักษะในการจัดทำแผนงานเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน และสามารถกำหนดกิจกรรม ตลอดจนกระบวนการฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงานแก่พนักงานและนักศึกษา เกี่ยวกับวิธีใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่จัดให้พนักงานและนักศึกษาในการปฏิบัติงานวิจัย มีความรู้ด้านกฎหมายเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน มีความรู้ความสามารถและการใช้ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารระดับดีมีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office / Internet / Email และการสืบค้นข้อมูลเป็นอย่างดี

3. พนักงานธุรการวิทยาศาสตร์ : สังกัด ศูนย์วิจัย พัฒนาและบริการวิชาการ สำนักวิชาการ จำนวน 1 อัตรา

รับผิดชอบงาน : ด้านการจัดหาวัสดุวิทยาศาสตร์-ครุภัณฑ์ จัดทำใบคำขอซื้อครุภัณฑ์ สารเคมี เครื่องแก้ว วัสดุอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ ตรวจเช็คสารเคมีและวัสดุอุปกรณ์ตามใบสั่งซื้อ ดูแลการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งการจัดพิมพ์เอกสาร-จัดเก็บเอกสาร และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติ : เพศชายหรือหญิง สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า / ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า สามารถใช้โปรแกรม MS Office ได้ และสามารถพิมพ์เอกสารได้เป็นอย่างดี มีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษระดับพอใช้ หากมีประสบการณ์ด้านการจัดซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์ และงานด้านเอกสาร จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

อัตราเงินเดือน : วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เริ่มต้นที่ 10,200.- บาท วุฒิปริญญาตรี เริ่มต้นที่ 12,000.- บาท และวุฒิปริญญาโทเริ่มต้นที่ 16,500.- บาท (อัตราดังกล่าวยังไม่รวมเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว) ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนที่ได้รับ สถาบันฯ จะพิจารณาตามวุฒิการศึกษา ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ตามที่คณะกรรมการพิจารณา

ผู้สนใจสมัครด้วยตนเองได้ที่ ส่วนบริหารงานทั่วไป สำนักบริหาร ชั้น M อาคารสถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์  
หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ [www.cgi.ac.th](http://www.cgi.ac.th) และส่งทางไปรษณีย์พร้อมเอกสารหลักฐาน  
วงเล็บมุมซองว่าเอกสารสมัครงาน มาที่ งานบุคคลและพัฒนาสมรรถนะ ส่วนบริหารงานทั่วไป สำนักบริหาร  
สถาบันบัณฑิตศึกษาจุฬาภรณ์ เลขที่ 54 ถ.กำแพงเพชร 6 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210  
ขยายเวลาการรับสมัครตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2556  
ผู้สนใจดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของสถาบันตามที่แจ้งข้างต้น หรือสอบถามเพิ่มเติม  
ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 0-2554-1900 ต่อ 2112